


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МУК КЦ «Соломбала-Арт»  
 М.В. Малахова  
 «12» декабря 2019 год.

**Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры  
 муниципального образования «Город Архангельск»  
 «Культурный центр «Соломбала-Арт» на 2018-2020 годы  
 за 2019 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Назначение (определение) должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 19.12.2018	Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначена Олехова Ю.В. – специалист по кадрам (приказ № 115 о/д от 17.12.2018 г.) Ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначен Галушин А.К. – менеджер по КМД (приказ № 111/1 о/д от 30.10.2019 г.)
1.2.	Разработка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до 19.12.2018	Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения утвержден приказом № 115 о/д от 17.12.2018 г.

1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 30.03.2019	Соответствующие изменения внесены в должностные инструкции и в трудовые договоры следующих специалистов: специалиста по кадрам Олеховой Ю.В., заместителя директора по АХЧ Харкевич Т.Л., заместителя директора по организационной и творческой деятельности Ковлишенко Л.В., публикатора Шамес Е.Е., администратора Корельской М.С., менеджера по КМД Шемякиной Н.Б., начальника по организационной и кадровой работе Булановой Е.А. в срок не позднее установленного
1.4.	Оценка коррупционных рисков деятельности учреждения	до 19.12.2018	Положение об оценке коррупционных рисков деятельности учреждения утверждено приказом директора № 115 о/д от 17.12.2018 г.
1.5.	Разработка и утверждение Положения об информировании работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений	до 19.12.2018	Положение разработано и утверждено приказом директора № 115 о/д от 17.12.2018
1.5.	Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции	постоянно	Проводится регулярное (1 раз в месяц на планерке) информирование работников об ограничениях и запретах, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	постоянно	Ответственным за размещение достоверной и актуальной информации на официальном сайте назначен Шамес Е.Е. – публикатор

2.2.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.).</p> <p>Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике</p>	ежеквартально	<p>18.12.2018 г. директором учреждения Малаховой М.В. проведена беседа с работниками учреждения на тему: «Профилактика и противодействие коррупции».</p> <p>18.10.2019 г. специалистом по кадрам Олехова Ю.В. проведена беседа с работниками учреждения на тему: «Профилактика и противодействие коррупции».</p> <p>9.12.2019 г. менеджером по КМД организован просмотр фильма «Противодействие коррупции в муниципальных и государственных учреждениях»</p>
2.3.	<p>Организация и проведение лекций в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	ежегодно к 9 декабря	<p>9 декабря 2018 г. Олехова Ю.В. прочитала лекцию по вопросам профилактики коррупции. Каждому работнику выдан информационный буклет.</p> <p>9 декабря 2019 г. менеджером по КМД организована лекция по основам антикоррупционного законодательства в РФ</p>
2.4.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении</p>	постоянно по мере проведения мероприятий	<p>19 апреля 2019 г. участие в обучающем мероприятии приняла директор учреждения Малахова М.В.</p>
2.5.	<p>Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации о положениях Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p>	до 24.12.2018	<p>На 3-м этаже размещен информационный стенд для работников и посетителей с информацией по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>

3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений	постоянно по мере поступления информации	Информация о факте выявления коррупции в учреждении не поступила. Необходимость во взаимодействии с правоохранительными органами отсутствует
3.2.	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	Распределение стимулирующих выплат работникам учреждения осуществляется комиссией в соответствии с показателями и критериями эффективности деятельности. Заседания комиссии - ежемесячно
3.3.	Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы	по мере поступления запросов	Запросов в 4 квартале 2018 года - не поступало. Запросов в 1 квартале 2019 года - не поступало. Запросов в 2 квартале 2019 года - не поступало Запросов в 3 квартале 2019 года - не поступало Запросов в 4 квартале 2019 года - не поступало
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	ежегодно до 01.04 текущего года	Руководителем учреждения Малаховой М.В. предоставлены сведения о доходах в срок до 1 апреля 2019 года
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	В соответствии с 44-ФЗ проводится экспертиза результатов выполненных работ, услуг

4.2.	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	1 раз в год	В 2 квартале 2019 года проведена проверка внутреннего контроля своевременной подготовки, заполнения, хранения документации специалистами контрактной службы
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности	постоянно	Оценка билетов, списание бланков строгой отчетности осуществляется комиссией в составе трех человек, не являющихся ответственными лицами за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Регулярный контроль осуществляется директором
4.5.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Регулярный контроль осуществляется директором
4.6.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Регулярный контроль осуществляется директором
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	По итогам анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения, коррупционных проявлений в учреждении не выявлено
5.2.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	ежеквартально	По итогам мониторинга оказания муниципальных услуг 98% опрошенных респондентов удовлетворены качеством оказываемых услуг
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	По итогам внутреннего контроля услуги, в т.ч. платные, оказываются должным образом

5.5.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	В декабре 2018 г. на официальном сайте была опубликована информация о перечне, стоимости и содержании услуг, утвержденных приказом директора учреждения № 111/1-о/д от 11.12.2018 г. «О стоимости цен на услуги» и приказом № 116-о/д от 27.12.2018 г. «О внесении дополнений в приказ №92/2-о/д от 1.09.2017 г. «О стоимости на аренду культурно-досуговых объектов и прочие услуги»
------	--	-----------	---