**Отчёт о проведении**

**мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном учреждении культуры городского округа «Город Архангельск» «Культурный центр «Соломбала-Арт» в 2021 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Информация о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1.  | Сбор деклараций о возможной личной заинтересованности членов контрактной службы и приёмочной комиссии | ежегодно до 31 маятекущего года | выполнено |
| 1.2. | Проведение мониторинга закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, на предмет выявления личной заинтересованности работников при их осуществлении, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ежегодно до 1 сентябрятекущего года | выполнено |
| 1.3. | Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | в течение срока действия плана | выполнено |
| 2. | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.****Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** |
| 2.1. | Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции | в течение срока действия плана | выполнено |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.).Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике  | ежеквартально | выполнено |
| 2.3. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.1. Лекция на тему: «Понятие и признаки коррупции; ответственность за коррупционные правонарушения и преступления». Демонстрация фильма «Stop-коррупция».
 | ежегодно к 9 декабря | выполнено |
| 2.4. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении | помере проведениямероприятий | выполнено |
| 2.5. | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудников и посетителей информации о положениях Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | по мере внесения изменений в законодательство | выполнено |
| 3. | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | по мере поступления информации о выявленных фактах | факты не выявлены |
| 3.2. | Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы | постоянно | выполнено |
| 3.3. | Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления в уполномоченные органы | по мере поступления запросов | выполнено |
| 3.5. | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей | ежегодно до 1 апреля текущего года | выполнено |
| 4. | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | в течение срока действия плана | выполнено |
| 4.2. | Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |  | выполнено |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи бланков строгой отчетности | в течение срока действия плана | выполнено |
| 4.4. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | в течение срока действия плана | выполнено |
| 4.5. | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | в течение срока действия плана | выполнено |
| 4.6. | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств | в течение срока действия плана | выполнено |
| 5. | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | в течение срока действия плана | выполнено |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | по мере внесения изменений взаконодательство | выполнено |
| 5.3. | Проведение проверки качества предоставляемых услуг | ежеквартально | выполнено |
| 5.4. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | в течение срока действия плана | выполнено |
| 5.5. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения. Своевременная публикация планов мероприятий по противодействию коррупции и отчётов об их исполнении на официальном сайте учреждения | в течение срока действия плана | выполнено |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |