

СОГЛАШЕНИЕ № 11
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Архангельск

"10" января 2024 года

Управление культуры Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – Учредитель, управление культуры Города Архангельска) в лице начальника управления культуры Администрации городского округа "Город Архангельск" Зарубиной Натальи Ивановны, действующего на основании доверенности от 15 декабря 2023 года № 19-37/1709, с одной стороны, и муниципальное учреждение культуры городского округа "Город Архангельск" "Культурный центр "Соломбала-Арт" (далее – Учреждение, МУК КЦ "Соломбала-Арт") в лице директора учреждения Малаховой Марины Викторовны, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем учреждению из городского бюджета в 2024 году и плановом периоде 2025 – 2026 годов субсидии на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств городского бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2024 году в размере 3 000 000 (Три миллиона) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 817 0801 1029900099 611;

в 2025 году в размере 0 (Ноль) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 817 0801 1029900099 611;

в 2026 году в размере 0 (Ноль) рублей 00 копеек по коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации 817 0801 1029900099 611.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается на основании показателей муниципального задания:

а) в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении управления культуры Администрации городского округа "Город Архангельск", и затрат на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципальных учреждений городского округа "Город Архангельск", находящихся в ведении управления культуры Администрации городского округа "Город Архангельск", утвержденным постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 29.04.2016 № 489р (с изменениями);

- б) коэффициента платной деятельности по фонду оплаты труда – 0,85;
- в) нормативной численности основного персонала, принимающего непосредственное участие в выполнении работ (без внешних совместителей) – 39,8;
- г) нормативной численности персонала, не принимающего непосредственного участия в выполнении работ (без внешних совместителей) – 21,0;
- д) нормативной численности внешних совместителей основного персонала принимающего непосредственное участие в выполнении работ – 9,4.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным Постановлением мэрии города Архангельска от 17 декабря 2015 года № 48 (далее – Положение):

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

3.1.2. не реже одного раза в квартал в сумме не превышающей:

25 процентов годового объема субсидии в течение первого квартала;

50 процентов (до 65 процентов – в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового объема субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового объема в течение девяти месяцев;

остаток субсидии перечисляется не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления Учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания. Если показатели объема выполненных работ, указанные в предварительном отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей объема выполнения работ, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема работ, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным), то показатели объема работ, установленные в муниципальном задании, и объем субсидии подлежат соответствующему уменьшению.

Перечисление субсидий может осуществляться в иных размерах в случае, если Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы), носящие сезонный характер.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, ежемесячно с учетом возможностей городского бюджета на основании заявки Учреждения на перечисление субсидии.

4.1.3. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания

в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

4.1.4. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

4.1.5. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в городской бюджет на 1 января 2025 года, в срок до 20 января 2025 года.

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в городской бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в городской бюджет на 1 января 2025 года, в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг, нормативные затраты (затраты) на выполнение работ Учреждениями, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждений.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. ежемесячно представлять Учредителю заявку на перечисление Субсидии в срок до 20 числа месяца, предшествующему месяцу перечисления Субсидии.

4.3.2. предоставлять в течение 3 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. осуществлять в срок до 1 февраля 2025 года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в городской бюджет на 1 января 2025 года, в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3.4. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск" от 25 мая 2020 года № 908 (с изменениями).

4.3.5. осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

4.3.6. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.6.1. отчеты об использовании субсидии в срок до 7 апреля 2024 года, до 7 июля 2024 года, до 7 октября 2024 года, до 1 декабря 2024 года, до 15 января 2025 года по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

4.3.6.2. отчеты об исполнении муниципального задания в срок до 3 апреля 2024 года, до 3 июля 2024 года, до 3 октября 2024 года, до 1 декабря 2024 года, до 15 января 2025 года по форме в соответствии с Положением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2024 году остаток Субсидии на осуществление в 2025 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в городской бюджет в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения.

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения предусмотренных Соглашением обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания

по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в городской бюджет в установленном порядке.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с Положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 8 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты сторон

Учредитель

Адрес: 163000, г. Архангельск
Северной Двины наб., д.95 корп.2
ИНН 2901132542
КПП 290101001
БИК 011117401
р/с 03231643117010002400
в ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК
БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской
области и Ненецкому автономному округу г.
Архангельск
к/с 40102810045370000016
Платежные реквизиты:
Департамент финансов Администрации
города Архангельска (УК Администрации
города Архангельска, л/с 03243004870)

Учреждение

Адрес: 163020, г. Архангельск
Никольский ул., д.29
ИНН 2901116759
КПП 290101001
БИК 011117401
р/с 03234643117010002400
в ОТДЕЛЕНИЕ АХАНГЕЛЬСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу г.
Архангельск
к/с 40102810045370000016
Платежные реквизиты:
Департамент финансов Администрации
города Архангельска (МУК КЦ
"Соломбала-Арт", л/с 20246Ю00300)

Начальник управления

Директор МУК КЦ "Соломбала-Арт"



Н.И. Зарубина



М.В. Малахова

Приложение

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от _____ № _____

ОТЧЕТ

об использовании субсидии по состоянию на «__» _____ 2024 г.

Наименование учреждения _____

Наименование показателя	Сумма (в рублях)
Остаток средств на начало периода	
Поступило, всего	
Направлено, всего	
в том числе:	
211 «Зарботная плата»	
212 «Прочие выплаты», всего,	
в т.ч. пособие по уходу за ребенком до 3 лет	
213 «Начисления на выплаты по оплате труда»	
221 «Услуги связи»	
в т.ч. абонентская и повременная оплата за услуги связи	
абонентское обслуживание в системе электронного документооборота	
интернет	
сотовая связь	
222 «Транспортные услуги», всего,	
в т.ч. проезд в командировку (повышение квалификации)	
проезд детей для участия в смотрах, конкурсах, концертах, фестивалях (для МБУ ДО)	
оплата услуг по грузовым и пассажирским перевозкам	
223 «Коммунальные услуги», всего,	
в т.ч. отопление	
освещение	
водоснабжение и водоотведение	
224 «Арендная плата»	
в т.ч. аренда за пользование недвижимым имуществом	
аренда за пользование движимым имуществом	
225 «Услуги по содержанию имущества», всего,	
в т.ч. эксплуатация систем охранной сигнализации и противопожарной безопасности	
текущий ремонт зданий и помещений	
текущий ремонт коммунальных систем	
текущий ремонт оборудования	
вывоз ТБО	
дезинсекция, дератизация	
проверка и заправка огнетушителей	
техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	
техническое обслуживание противопожарной сигнализации	
техническое обслуживание и текущий ремонт бытового оборудования	
эксплуатационные расходы	
электрозамеры	

аварийное обслуживание	
поверка, проверка измерительных приборов и приборов учета	
содержание прилегающих территорий в соответствии с санитарными правилами и нормами	
226 «Прочие услуги», всего,	
в т.ч. РАО и ВОИС за проведение мероприятий в рамках выполнения муниципального задания (для культурных центров)	
услуги по договорам гражданско-правового характера	
проведение фейерверков, салютов и спецэффектов	
пошив костюмов	
услуги охранных предприятий	
озвучивание, музыкальное сопровождение мероприятий	
видеосъемка, видеомонтаж мероприятий	
техническое обеспечение мероприятий	
художественное оформление мероприятий	
реклама мероприятий	
взносы за участие в смотрах, конкурсах, фестивалях	
организация и проведение выступлений творческих коллективов и исполнителей	
выступление звезд эстрады, деятелей культуры и искусств, а также расходы, связанные с их пребыванием в городе Архангельске, согласно бытовым и техническим райдерам	
питание участников мероприятий	
проживание участников мероприятий	
бронирование гостиничных номеров	
разработка дизайн-макетов	
подключение к библиотечно-информационным сервисам и предоставлению доступа к библиографическим данным (для МУК «ЦБС»)	
санитарно-гигиеническое обучение	
медосмотры	
услуги охраны	
противопожарные мероприятия	
проживание в командировке (повышение квалификации)	
курсы повышения квалификации, семинары, переподготовка кадров	
программное обеспечение и его программно-техническая поддержка	
подписка на периодические издания для методической службы (МУК КЦ «Соломбала-Арт», МБУ ДО ГДМШ «Классика»)	
утилизация отходов	
эксплуатация систем охранной и противопожарной безопасности	
охрана	
обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств	
государственная аккредитация учреждения	
паспортизация здания	
290 «Прочие расходы» всего,	
в т.ч. земельный налог	
налог на имущество	
членские взносы в РБА (для МУК «ЦБС»)	
транспортный налог	
экологические платежи	
грамоты, дипломы, кубки, сувенирная продукция и памятные подарки	
цветы	

310 «Увеличение стоимости основных средств», всего,	
в т.ч. приобретение книги для библиотечного фонда (для МУК «ЦБС»)	
приобретение оборудования	
приобретение костюмов, сценической обуви	
приобретение мебели	
340 «Увеличение стоимости материальных запасов», всего,	
в т. ч. расходные материалы для проведения мероприятий (для культурных центров)	
продукты питания для проведения мероприятий	
библиотечные бланки (для МУК «ЦБС»)	
учебные материалы (для МБУ ДО)	
расходные материалы для текущего ремонта помещений	
расходные материалы (запасные части) для оборудования	
расходные материалы для содержания недвижимого имущества (моющие, хозяйственные, противопожарные материалы и электроматериалы)	
Остаток средств на конец периода	