## C:\Users\Лена\Desktop\вечеринка\Pechat_novaya.png

|  |
| --- |
|  |

 **УТВЕРЖДАЮ:**

** И. о. директора МУК КЦ «Соломбала-Арт»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Ковлишенко**

 **«** 15 **»** августа 2023 г.

**План работы МУК «Культурный центр «Соломбала-Арт»**

**на сентябрь 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Время проведения** | **Место проведения** | **Ответственный** |
| **КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
|  | «Однажды в сказочном государстве» - театрализованное представление, посвященное Дню знаний | 1 сентября | 12:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,большой зал | Е.В.МешалкинаА.В. Романова |
|  | Игровая программа в рамках проекта «Гуляем вместе со Снеговиком» | 2,9,16,23,30 сентября | 14:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,«Белый сквер» | В.А. Комарова |
|  | Концертная программа в рамках проекта «Соседи» | 2 сентября | 11:00 | ул.Советская, дом 11 | Н.А. Усова |
|  | «Для тех, кто не считает годы» - вечер отдыха | 3,17 сентября | 18:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,танцевальное фойе | Н.А.Усова |
|  | «Трагедия и боль Беслана» - профилактическая беседа со школьниками методиста Регионального ресурсного центра по воспитанию и профилактике А.Н. Кузнецовой  | 5 сентября | 15:00 | Средняя школа № 50,ул. Краснофлотская, дом 3 | С.А.Ипатова |
|  | «Снова сентябрь собирает друзей» - интерактивная программа | 7 сентября | 11:00 | Соломбальская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат,ул.Маяковского, д.8 | Т.А.Леонтьева |
|  | «Мера жизни» - встреча школьников и студентов, посвященная Дню трезвости, с методистом Регионального ресурсного центра по воспитанию и профилактике О.А.Лаврентьевой  | 14 сентября | 15:00 | Средняя школа № 50,ул. Краснофлотская, дом 3 | С.А.Ипатова |
|  | Мастер-класс «Энерджи и тайм-менеджмент для работников сферы культуры» директора ООО «Бизнес-Развитие»Светланы Шадриной  | 14 сентября  | 16:30 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,«Гостевая Снеговика» | А.А.Шестакова |
|  | «Зарядись энергией» - выездной молодежный праздник, посвященный началу учебного года | 16 сентября | 9:00 | стадион Исакогорского ДЮЦул. Вычегодская 19, корп. 2 | С.А. Ипатова |
|  | «Сказка о любопытном мышонке» - интерактивная сказка в рамках проекта «Семейная гостиная в «Волшебном Доме Снеговика» | 16 сентября | 11:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,«Волшебный Дом Снеговика» | В.А.Комарова |
|  | Мастер – класс представителей Архангельского филиала Союза художников для воспитанников изостудии «Художник» | 21 сентября | 16:40 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,Изостудия «Художник» | В.В.КорельскаяН.М.Максимова |
|  | «Как Кощей своё счастье искал» -интерактивный спектакль в рамках проекта «Семейная гостиная в «Волшебном Доме Снеговика» | 23 сентября | 11:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,«Волшебный Дом Снеговика» | В.А.Комарова |
|  | «Литературный диктант» - международная просветительская акция | 23 сентября | 12:00 | Средняя школа №23,пр. Троицкий, дом 162 | И.А. Ипатова |
|  | «Путь, длиною в 125 лет» - торжественное мероприятие, посвященное юбилею школы № 54 | 23 сентября | 15:30 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,большой зал | М.Ю. Колодина |
|  | «Сказка приходит в твой дом» -фестиваль семейных любительских театров | 24 сентября | 9:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,большой зал | Л.А.Крылова |
|  | «Соломбальский вечерок» -познавательная программа, направленная на сохранение культуры Русского Севера | 26 сентября | 18:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,«Гостевая Снеговика» | Н.А. Усова |
|  | Торжественное мероприятие, посвященное юбилею специальной (коррекционной) общеобразовательной школы № 31 | 30 сентября | 10:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,большой зал | Т.Ю. БыстроваА.В. Романова |
|  | «История волшебного дерева» - интерактивный кукольный спектакль в рамках проекта«Семейная гостиная в «Волшебном Доме Снеговика» | 30 сентября | 11:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,«Волшебный дом Снеговика» | В.А.Комарова |
| 17. | «Профсоюзные игры: Наставник. Творчество. Таланты.» среди работников сферы образования Архангельской области, посвященный Году педагога и наставника | 30 сентября | 15:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,большой зал | Л.А.Крылова |
| **ИНТЕРАКТИВНЫЕ ПРОГРАММЫ ПО КОЛЛЕКТИВНЫМ ЗАЯВКАМ** |
| 1. | «Обзорная экскурсия в «Волшебный Дом Снеговика» | в течение месяца | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,«Волшебный Дом Снеговика» | Т. А. Леонтьева |
| 2. | «Хижина чудес» - квест игра | 19 - 30 сентября | В.А. Комарова |
| 3.  | «Я стал первоклашкой»- развлекательная программа |
| **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1. | Очистка от мусора прилегающей к зданию территории | ежедневно | - | - | Т. Л. Харкевич |
| 2. | Осуществление закупок для текущих нужд учреждения | в течение месяца | - | - | Т. Л. Харкевич,Т. Ф. Викторова |
| 3. | Размещение информации в реестре контрактов о заключенных договорах  | в установленные законом сроки | - | - | Т. Л. Харкевич |
| 4. | Размещение информации в реестре контрактов об исполненных договорах  | в установленные законом сроки | - | - | Т. Л. Харкевич |
| 5.  | Внесение изменений в план-график закупок товаров, работ, услуг | по мере необходимости | - | - | Т. Л. Харкевич |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ и ГОЧС** |
| 1. | Проведение вводных инструктажей по охране труда | при приеме на работу | пн, ср, пт 17:00-18:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,кабинет зам. директора по АХД | Т. Л. Харкевич |
| 2. | Проведение вводных инструктажей по пожарной безопасности | при приеме на работу | ежедневно с 09:00-18:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,кабинет зам. директорапо АХД | Т. Л. Харкевич |
| 3. | Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте | при приеме на работу | ежедневно 10:00-18:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,кабинет зам. директора по АХД | Т. Л. Харкевич |
| 4. | Проведение вводных инструктажей по ГОиЧС | при приеме на работу | - | - | Т. Л. Харкевич |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |
| 1. | Планерка по текущим вопросам с заместителями директора, начальником отдела по организационно-кадровой работе, специалистом по кадрам, заведующей хозяйством  | каждый вторник | 10:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт», кабинет директора учреждения | М. В. Малахова  |
| 2. | Планерка по текущим вопросам с работниками творческого отдела | каждая среда | 10:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт»,кабинет директора учреждения | М. В. Малахова  |
| 3. | Планерка по текущим вопросам с работниками хозяйственной службы | каждый вторник | 16:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт», кабинет директора учреждения | М. В. Малахова |
| 4. | Подготовка к культурно-досуговым мероприятиям в соответствии с планом работы на сентябрь (составление планов подготовки, определение круга ответственных лиц, распределение обязанностей) | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте в творческом отделе  | - | - | менеджеры по КМД,режиссер,администратор,художник,зам. директора по АХД |
| 5. | Планерка по подготовке к культурно-досуговым мероприятиям с творческими работниками и техническими службами | каждая среда  | 14:00 | МУК КЦ «Соломбала-Арт», кабинет заместителя директора по организационной и творческой деятельности | Л. В. Ковлишенко |
| 6. | Составление индивидуальных планов по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на октябрь 2023 года | до 11 сентября | - | - | менеджеры по КМД,режиссер,администраторы,костюмер,тех. службы |
| 7. | Рекламная кампания:- разработка макетов афиш, флаеров, приглашений, растяжек, баннеров и прочей рекламной продукции мероприятий согласно плану мероприятий;- подготовка, изготовление и размещение информационнойпечатной продукции о мероприятиях в соответствии с планом работы учреждения;- размещение пресс-релизов в социальных сетях, на информационных сайтах;- работа по распространениюинформации о мероприятиях в сентябре –октябре 2023 г.:- актуализация и размещениеинформационного и визуального контента на официальном сайтеучреждения и в социальных сетях | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документообороте в творческом отделе | - | МУК КЦ «Соломбала-Арт», творческий отдел | Л. В. Ковлишенко,менеджеры КМД |
| 8. | Подготовка отчетов по культурно-досуговой деятельности:* информационно-аналитические отчеты по проведенным окружным, городским мероприятиям;
* подготовка и сдача отчетов РАО и ВОИС;
* фотоотчёты мероприятия
 | в соответствие со сроками, утвержденными регламентом о документооборотев творческом отделе | - | - | зам. директора по ОТД, зам. директора по АХД, менеджеры по КМД,администратор |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ** |
| 1. | Контроль за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией тепловых установок, бесперебойной работой электрохозяйства, соблюдением правил пожарной безопасности | ежедневно | - | МУК КЦ «Соломбала-Арт» | Т. Л. Харкевич |
| 2. | Контроль за своевременной уборкой территории | в течение месяца | - | МУК КЦ «Соломбала-Арт» | Т. Л. Харкевич,Т. Ф. Викторова |
| 3. | Контроль за своевременной уборкой помещений во время проведения мероприятий | в течение месяца | - | МУК КЦ «Соломбала-Арт» | Т. Ф. Викторова |