Порядок поступления на работу в учреждение

Список документов, представляемых будущим сотрудником при заключении трудового договора, приводится в ст. 65 ТК РФ.

• паспорт или иное удостоверение личности;

• трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, если работник перешел на ЭТК;

• СНИЛС

• документы воинского учета (для военнообязанных и подлежащих призыву);

• диплом, сертификат об образовании, присвоенной квалификации (для исполнителей, которым по должности необходимы специальные знания и навыки);

• справка об отсутствии судимости, уголовного производства в отношении работника по установленной форме (для привлечения к работе, исполнителями которой не могут быть граждане, имеющие судимость или прецедент уголовного преследования).

Для того чтобы в полной мере реализовать льготы и гарантии на новом месте работы, работник представляет нанимателю документы, которые не указаны законодательством. Это могут быть:

• справка о доходах 2-НДФЛ с прошлого места работы;

• справка о сумме заработной платы за 2 календарных года для расчета пособий;

• документы, подтверждающие состав семьи;

• другие документы, подтверждающие статус гражданина, позволяющий использовать льготу.